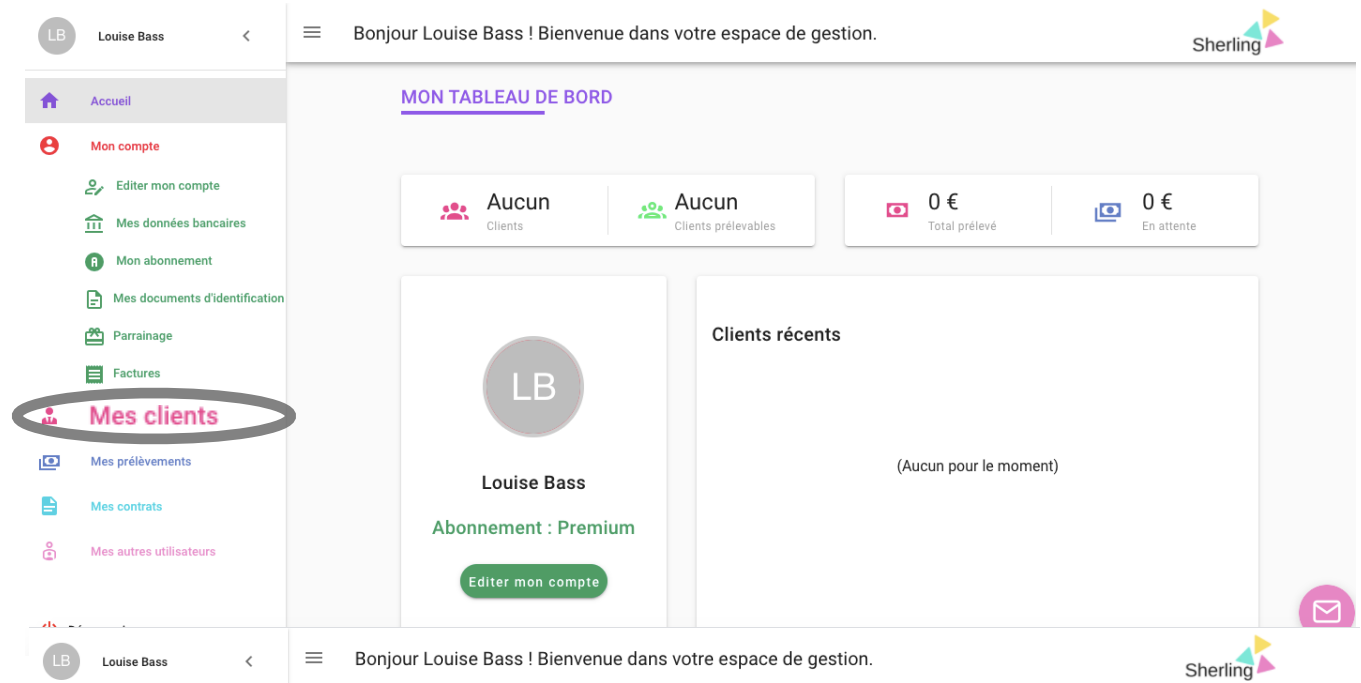


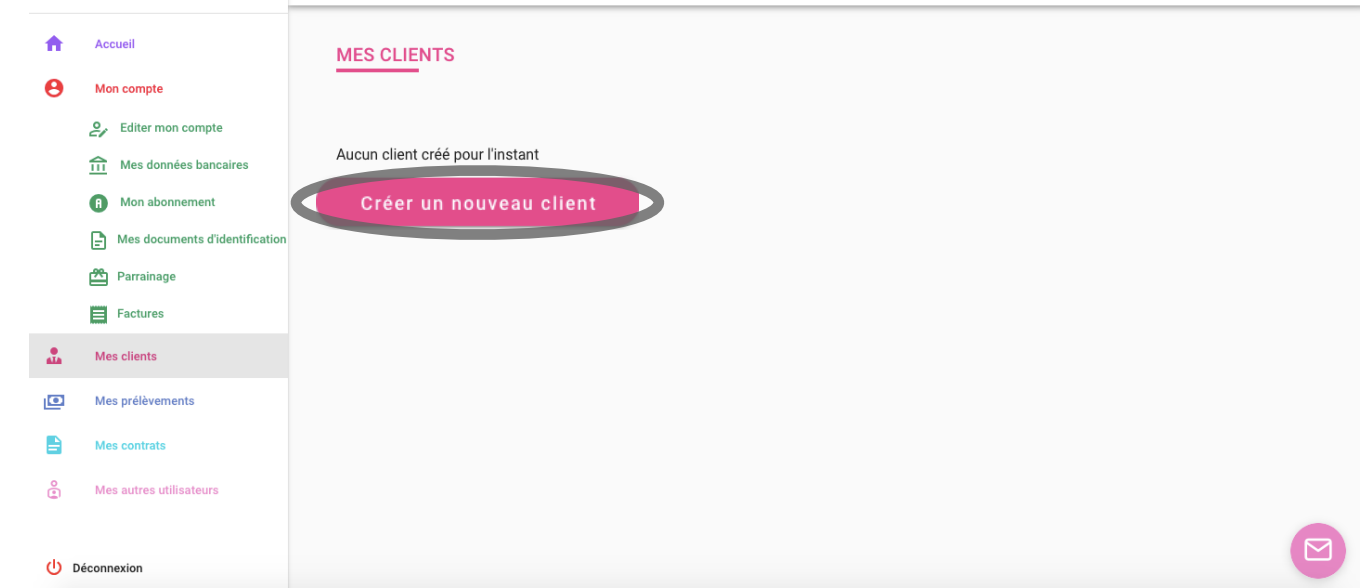
Créez autant de clients que vous souhaitez !

La création de vos clients va vous permettre de leur envoyer vos contrats afin qu'ils puissent les signer électroniquement. C'est grâce à ces signatures que vous allez pouvoir effectuer des prélèvements.

Sur votre tableau de bord, cliquez sur « Mes clients » dans le menu à gauche de votre page :



Ensuite, cliquez sur le bouton « Créer un nouveau client » :



Saisir les informations concernant votre client puis cliquer sur le bouton « Valider » :

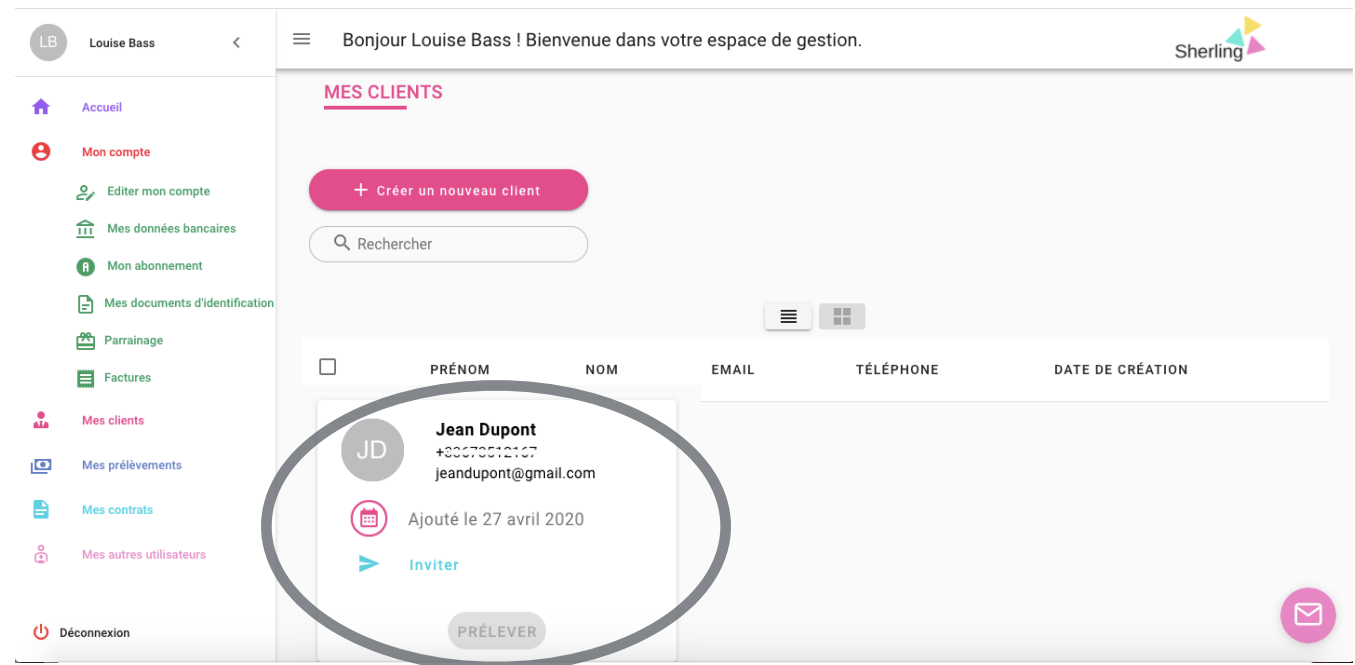
The screenshot shows the 'CRÉER NOUVEAU CLIENT' form in the Sherling management interface. The left sidebar contains navigation options: Accueil, Mon compte (with sub-options: Editer mon compte, Mes données bancaires, Mon abonnement, Mes documents d'identification, Parrainage, Factures), Mes clients, Mes prélèvements, Mes contrats, Mes autres utilisateurs, and Déconnexion. The main content area has a header 'Bonjour Louise Bass ! Bienvenue dans votre espace de gestion.' and the Sherling logo. The form fields include: 'Nom de la société (optionnel)', 'Nom' and 'Prénom', 'Adresse postale' (with a dropdown arrow) and 'Adresse email', 'Code pays' (set to +33) and 'Téléphone'. A pink 'Valider' button is highlighted with a red oval. A pink envelope icon is in the bottom right corner.

Votre client a été créé avec succès :

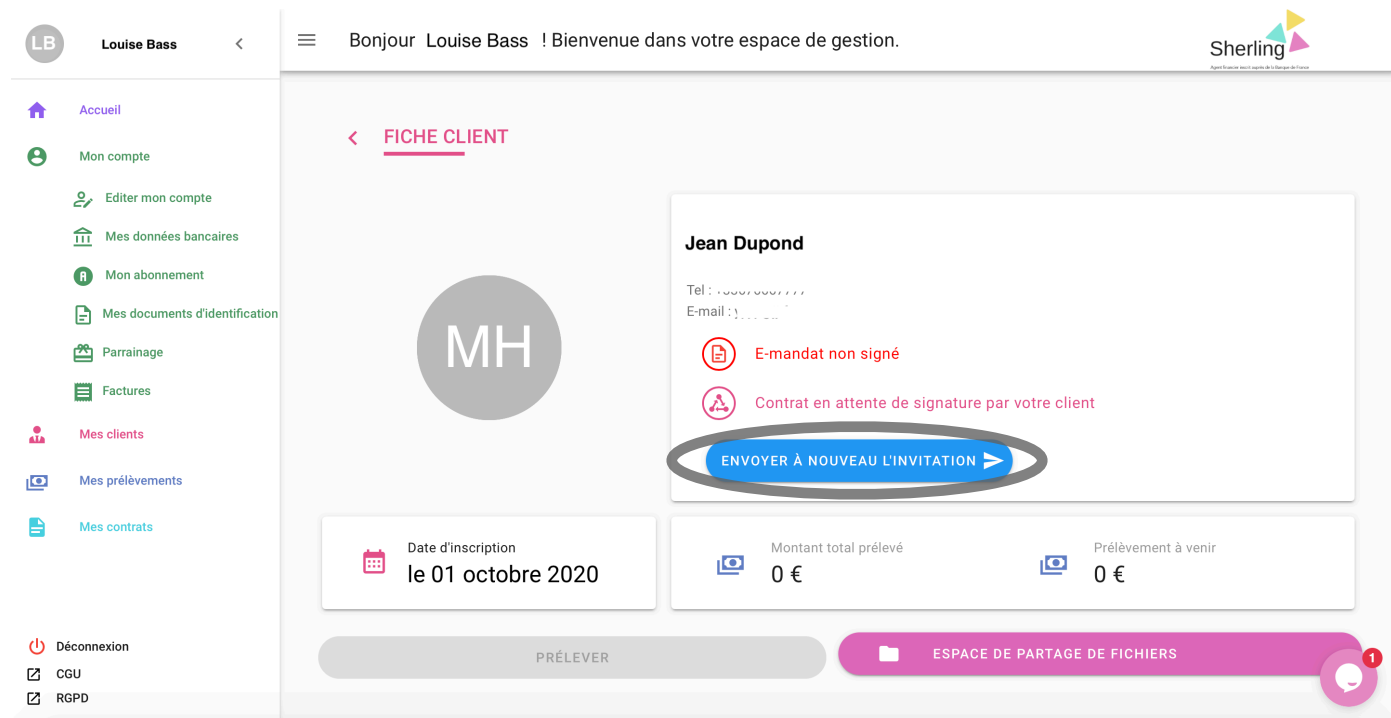
The screenshot shows the 'MES CLIENTS' page in the Sherling management interface. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a header 'Bonjour Louise Bass ! Bienvenue dans votre espace de gestion.' and the Sherling logo. Below the header is a pink '+ Créer un nouveau client' button and a 'Rechercher' search bar. A table displays the list of clients with columns: PRÉNOM, NOM, EMAIL, TÉLÉPHONE, and DATE DE CRÉATION. One client is listed: Jean Dupont, with phone number +33076512167 and email jeandupont@gmail.com. The client was added on 27 avril 2020. There is an 'Inviter' button and a 'PRÉLEVER' button below the client card. A pink envelope icon is in the bottom right corner.

	PRÉNOM	NOM	EMAIL	TÉLÉPHONE	DATE DE CRÉATION
<input type="checkbox"/>	Jean	Dupont	jeandupont@gmail.com	+33076512167	Ajouté le 27 avril 2020

Lorsque vous avez créé votre client, vous pouvez accéder à sa fiche en cliquant sur l'encadré :



Sur cette fiche client, vous avez la possibilité de renvoyer le mail d'invitation à votre client si celui-ci ne l'a pas reçu :



Vous pouvez également prélever votre client, en cliquant sur « prélever » ou accéder à votre espace de dossiers partagés, en cliquant sur le bouton « Espace de partage de fichiers » :

The screenshot displays the Sherling management interface. At the top left, the user is identified as Louise Bass. The main header reads "Bonjour Louise Bass ! Bienvenue dans votre espace de gestion." The Sherling logo is in the top right corner. A left-hand navigation menu includes options like "Accueil", "Mon compte", "Mes données bancaires", "Mes documents d'identification", "Parrainage", "Factures", "Mes clients", "Mes prélèvements", "Mes contrats", "Mes autres utilisateurs", and "Déconnexion". The main content area is titled "FICHE CLIENT" and shows the profile for "Jean Dupont" with a circular avatar containing "JD". Below the name, there are fields for "Tel :", "E-mail :", "E-mandat signé", and "Contrat signé". A summary section shows "Date d'inscription le 28 avril 2020", "Montant total prélevé 0 €", and "En cours de prélèvement 0 €". At the bottom of this section, two buttons are highlighted with ovals: a blue "PRÉLEVER" button and a pink "ESPACE DE PARTAGE DE FICHIERS" button. A small envelope icon is visible in the bottom right corner of the main content area.

Si vous souhaitez prendre connaissance du tutoriel consacré aux prélèvements, rejoignez la question « Comment puis-je prélever mon client ? »

Si vous souhaitez accéder au tutoriel dédié aux partages de documents, rendez-vous sur la question « Comment accéder à l'espace de partage de dossiers ? »